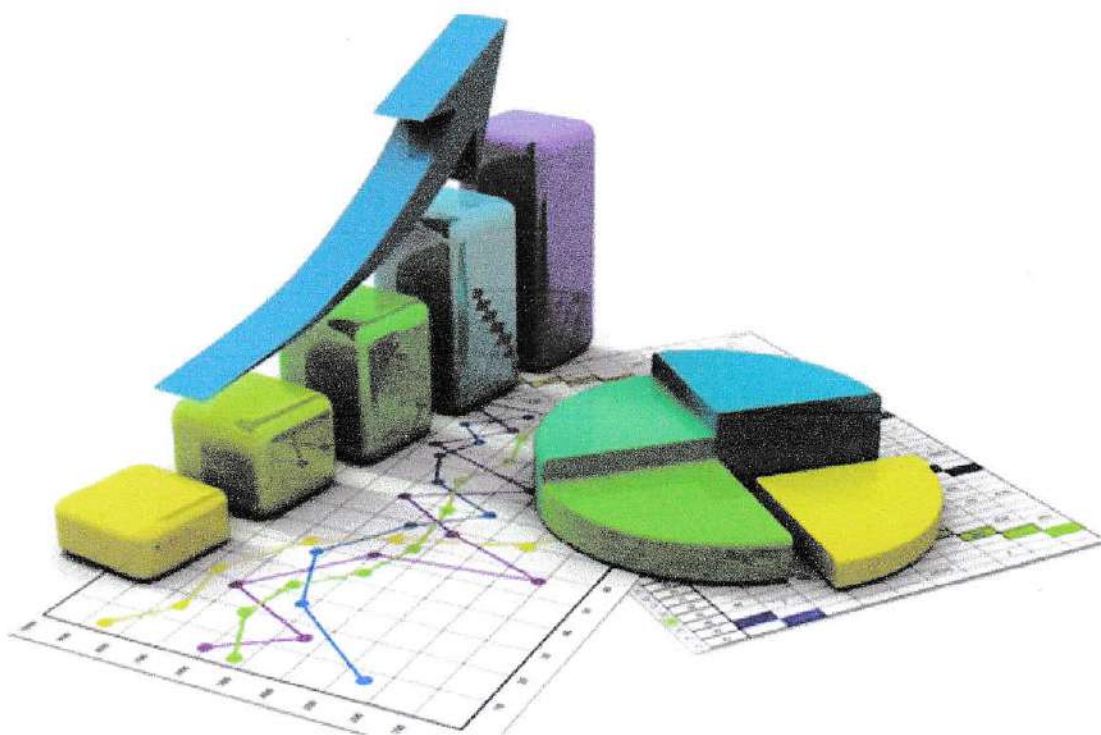


DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 21-017/22-628
Tivat, 27.04.2022g.



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2021. GODINU



Tivat, April 2022. godine

SADRŽAJ

I	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	3
II	Kapaciteti	5
III	Politika zarada i zasposljavanje	6
IV	Aktivnosti tokom 2021. godine	8
	A - Održavanje čistoće	8
	B - Javna rasvjeta	11
	C - Pogrebne i prateće aktivnosti	12
	D - Služba za održavanje i izgradnju	12
	E - Luka Kalimanj i pristanište/privezište	15
	F - Gradsko zelenilo	16
	G - Ostalo	18
V	Struktura prihoda i rashoda za 2021. godinu	19

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2021. GODINU

Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat za 2021. godinu izrađen je u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list Crne Gore“ br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19), članom 2 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl. list Crne Gore“ br. 54/20), članom 11 stav 2 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tivat br.01-1/142 od 14.08.2020. godine, članom 32 stav 1 alineja 3 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 032/13, 015/15, 055/17, 045/19), te ostvarenog obima poslovanja u 2021. godini.

I OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

DOO „Komunalno“ Tivat, osnovano je Odlukom SO Tivat broj 0304-146 od 25.07.2013. godine.

Osnivač	Skupština Opštine Tivat
Adresa sjedišta	Luke Tomanovića br.7
Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Pib	02295440
Pdv registarski broj	91/31-00136-0
Tel. / fax.	032/671-039
e-mail	kom-tivat@t-com.me
web	www.komunalnotivat.com
Odgovorno lice	Stanišić mr Vučeta
Organ upravljanja	Odbor direktora

❖ DOO „Komunalno“ Tivat obavlja sljedeće djelatnosti:

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije,
- ✓ sakupljanje gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije,
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- ✓ davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste,
- ✓ redovno održavanje i čišćenje gradskih groblja,
- ✓ pogrebne i prateće aktivnosti,
- ✓ građevinski radovi niskogradnje,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ djelatnost marina,
- ✓ održavanje lokalnih puteva,
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama,
- ✓ održavanje i usluge javnog toaleta,
- ✓ obezbjeđenje imovine (stražarska služba).

❖ **Djelatnosti koje se financiraju iz budžeta:**

- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- ✓ održavanja Velikog gradskog parka,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ odlaganje otpada (troškovi deponije),
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama,
- ✓ održavanje lokalnih puteva,
- ✓ održavanje javnog toaleta,
- ✓ obezbjeđenje imovine (stražarska služba).

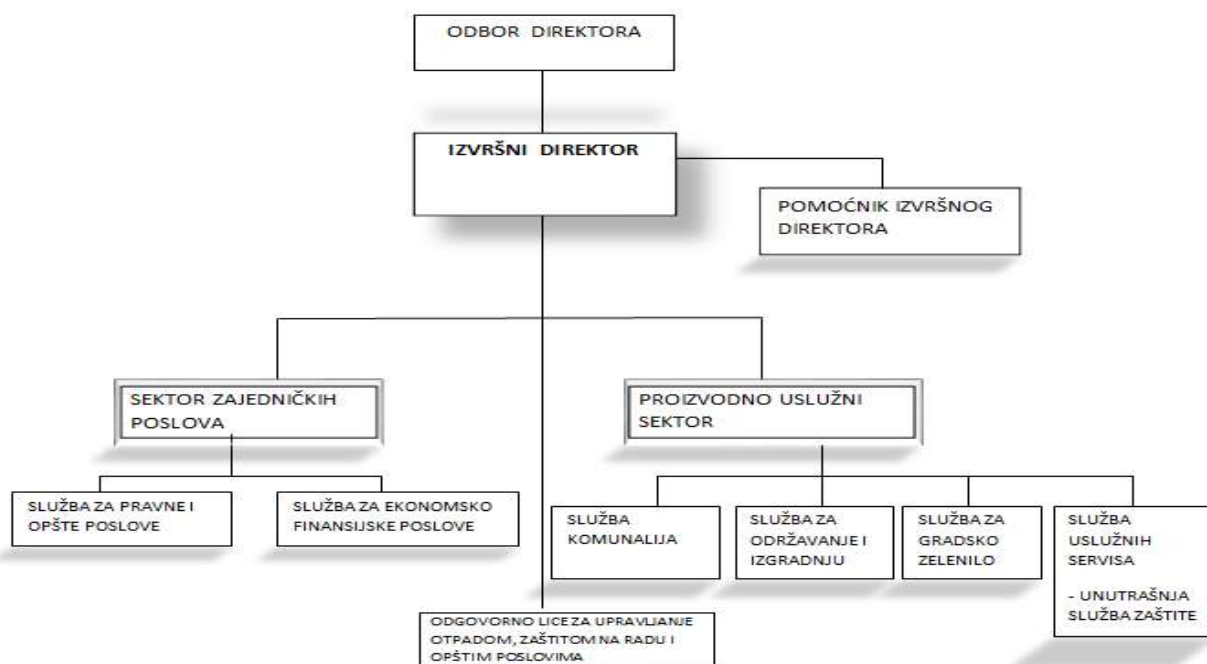
❖ **Djelatnosti koje se financiraju iz sopstvenih sredstava:**

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije,
- ✓ sakupljanje gabaritnog otpada, zelenog otpada i transport do deponije,
- ✓ davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste,
- ✓ izrada grobnica i redovno održavanje gradskih groblja „Sv. Srđ“ i „Sv. Šimun“,
- ✓ usluge Gradske kapele i prodaja pogrebne opreme.

Napomena: Poslovi u zoni posebne namjene - zona morskog dobra financirani su iz namjenskih sredstava „JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ na osnovu posebnog ugovora br. 01-339/21-53 od 28.04.2021. godine pozivom na Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom br. 0203-444/4 od 08.02.2021. godine.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Društvo je organizovano u dva sektora: Sektor zajedničkih poslova i Proizvodno uslužni sektor. U okviru sektora organizovane su službe na način kako prikazuje organizaciona šema koja slijedi u nastavku:



II KAPACITETI

Aktom o organizaciji i sistematizaciji utvrđeno je 69 radnih mjesta. Određena radna mjesta zahtijevaju veći broj izvršilaca pa je broj zaposlenih na 31.12.2021. godine ukupno 144 izvršioca.

Kvalifikaciona struktura po službama

Vrsta posla	VII 1	VII	VI	IV	IV1	IV2	III	II	I 1	
Služba za pravne i opšte poslove	4			2						6
Služba za ekonomsko finansijske poslove	4				10		1			15
Služba komunalija	1				3		16		57	77
Služba za održavanje i izgradnju	1					1	9	2	2	15
Služba za gradsko zelenilo	1						2		10	13
Služba uslužnih servisa	1		1		1	1	10		4	18

- Upravna zgrada Društva se nalazi u ulici Luke Tomanovića broj 7, u poslovnom prostoru površine 165 m² čiji je subjekt raspolaganja Opština Tivat.
- Magacinsko - radionični prostor smješten je u Velikom gradskom parku na dijelu zemljišta čiji je subjekt raspolaganja Opština Tivat.
- Vozni park se nalazi na dijelu zemljišta "Montepranzo - Bokaproduct" AD, koje Društvo koristi po osnovu Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji br. 01-1/2097 od 04.09.2017. godine zaključenog između "Montepranzo - Bokaproduct" AD, Opštine Tivat i DOO "Komunalno" Tivat.

Vozni park

vrsta vozila	ispravno	neispravno	ukupno
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 16 m ³	5	/	5
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 9 m ³	2	/	2
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 22 m ³	1	/	1
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 25 m ³	1	/	1
Specijalno vozilo za odvoz kontejnera od 5 - 7 m ³	2	/	2
Teretno vozilo FAP - kiper	1	/	1
Kombinovana građevinska mašina - JCB	1	/	1
Kombinovana građevinska mašina - CAT	1	/	1
Teretno vozilo za sakupljanje primarno selektovanog otpada	3	/	3
Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada - grajfer	2	/	2
Teretno vozilo sa hidrauličnom platformom - korpa javnu rasvjetu	2	/	2
Teretno vozilo - transporter za održavanje javne rasvjete	1	/	1
Teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom	1	/	1
Specijalno vozilo - pogrebno	2	/	2
Putničko vozilo	12	/	12
Specijalno vozilo - autočistilica	/	1	1
Mini specijalno vozilo sa sakupljanje otpada kapaciteta 3 m ³	1	/	1
Mini specijalno vozilo sa sakupljanje otpada kapaciteta 5 m ³	1	1	2
Improvizovana cistijerna za vodu kapaciteta 5 m ³	1	/	1
Ukupno	41	2	43

- Prosječna starost vozila je 16,30 godina.
- Na dan 31.12.2021. godine u ispravnom stanju je bilo 41 vozilo.
- U magacinskom prostoru u Velikom parku Društvo ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti 5 t, bravarsku radionicu sa pratećim alatom te električnu blokaru za izradu betonskih blokova.
- Na prostoru voznog parka Komunalno posjeduje jednu presu za baliranje primarno selektovanog otpada u prvom redu papira i kartona.
- U velikom gradskom parku Društvo takođe raspolaze rasadnikom površine 2400 m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina. U plastenicima se vrši uzgajanje sadnog materijala za potrebe društva.

Posude za odlaganje otpada

vrsta posude za odlaganje otpada	broj posuda
Kontejneri od 1,1 m ³	661
Kontejneri od 5 m ³	5
Podzemni kontejneri	12
Kontejneri od 7 m ³	16
metalne mreže - boksevi od 1 do 7 m ³ (za separarno odlaganje kartona)	79
metalne mreže - boksevi od 0,9 m ³ (za separarno odlaganje PET ambalaže)	59
metalne mreže - boksevi od 0,3 m ³ (za separarno odlaganje alu ambalaže)	4

Društvo je u sklopu IPA programa, u toku 2021. godine dobilo 40 novih posuda za odlaganje otpada kapaciteta 1,1 m³ koje je iskoristilo za zamjenu oštećenih i dotrajalih posuda u upotrebi.

Od 12 podzemnih kontejnera, na 31.12.2021. godine njih 8 je bilo u ispravnom i funkcionalnom stanju sa tendencijom daljeg stavljanja van funkcije zbog uticaja podzemnih voda i vlage.

III POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJE

Kao što je već pomenuto u predhodnom poglavlju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji utvrđeno je 69 radnih mjesta. Obzirom da je za određena radna mjesta predviđen veći broj izvršilaca na dan 31.12.2021. godine od 144 zaposlena, Izvršni direktor je lice na mandatu, njih 105 zaposleno je na neodređeno vrijeme, a 39 na određeno vrijeme. Društvo je protekle godine vršilo dodatno radno angažovanje kroz ustupanje zaposlenih od strane agencija, tako da na 31.12.2021. godine na ovaj način bilo je angažovano 9 lica.

Tabela 1

Vrsta posla	Nivo kvalifikacije							Ukupno
	VII ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	II / I2	
Upravljačko rukovodeći poslovi	3							3
Administrativno tehnički poslovi				2				2
Finansijsko - računovodstveni poslovi	4		7					11
Pravni poslovi	1							1
Osnovna djelatnost	1		3	2	18		67	91
Dopunske djelatnosti	4		3	1	16	1		25
Logistički poslovi	1		2		1		7	11
Ukupno	14		15	5	35	1	74	144

Tabela 2

Vrsta posla	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodeći poslovi				2	1					2	1	1
Administrativno tehnički poslovi			1	1	1			2	1	1		1
Finansijsko - računovodstveni poslovi		5	3	3	2		2	3	2	6	3	1
Pravni poslovi		1					1					
Osnovna djelatnost	22	14	26	17	3		26	14	8	15	13	3
Dopunske djelatnosti	2	5	16	6	8	1	8	4	9	8	1	5
Logistički poslovi		1	1	2				1			2	
Ukupno	24	26	47	31	15	1	39	18	20	32	20	11

Tabela 3

Vrsta posla	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Upravljačko rukovodeći poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Administrativno tehnički poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finansijsko - računovodstveni poslovi	13	13	13	13	13	13	13	13	13	15	15	15
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osnovna djelatnost	54	54	54	54	54	54	54	54	54	77	77	77
Dopunske djelatnosti	27	27	27	27	27	27	27	27	26	37	37	37
Logistički poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7	7	7
Ukupno	105	105	105	105	105	104	104	104	104	144	144	144

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 441,74 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (startni dio zarade), bez minulog rada.

Prosječna neto zarada po stručnim spremama:

VSS	780,32 €
VŠS	626,15 €
VKV	554,00 €
SSS	511,91 €
KV	458,49 €
PK	437,76 €
NK	339,44 €

IV AKTIVNOSTI TOKOM 2021. GODINE

A. Održavanje čistoće

Shodno važećem Državnom planu upravljanja otpadom u Društvo svojim specijalnim vozilima odvozi značajne količine prikupljanog otpada na sanitarnu deponiju "Možura" Bar koja je pomenutim planom definisana kao lokacija na kojoj se deponuje otpad sakupljen na teritoriji opštine Tivat.

Takođe, u skladu sa Ugovorom br. 01-1/208 od 20.05.2013. godine, potpisanim sa JKP "Kotor" dio prikupljenog komunalnog otpada se odvozi do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor“ Kotor (sada kao pravni sljedbenik JKP „Kotor“). Komunalno Kotor nakon sekundarne selekcije otpada transport preostalog neselektovanog otpada vrši svojim teretnim vozilima do deponije „Možura“, a troškovi transporta kada je u pitanju otpad sakupljen na teritoriji opštine Tivat, padaju na teret Društva. Komunalna društva Tivta, Kotora, Budve i Herceg Novog su dana 21.12.2015. godine potpisala Sporazum o saradnji u vezi korišćenja postrojenja za kompostiranje. Prema ovom sporazumu Društvo se obavezalo da će dio sakupljenog zelenog otpada predavati ovom postrojenju na dalju preradu. Opština Tivat, DOO "Matej" Cetinje i Društvo zaključili su 22.01.2019. godine ugovor o pružanju usluga odlaganja kabastog i neopasnog građevinskog otpada na deponiju "Matej".

vrsta otpada	količina
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	9379,70 t
Papir - karton (20 01 01)	197,17 t
Miješani metali (17 04 07)	2 t
Zeleni otpad iz vrtova i parkova (20 02 01)	3122 t
Građevinski otpad (više frakcija iz grupe 17 01 i 20 02)	18,4 t
Kabasti otpad (20 03 07)	2500 t
Plastika (20 01 39)	1,3 t
Potrošene gume (16 01 03)	1,3 t
PET ambalaža (15 01 01)	15,1 t
Metalna ambalaža - Al. limenke (15 01 04)	0,20 t

Selektivno sakupljanje i odlaganje otpada

Društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada (naročito kartona-papira i plastike) što ga čini jednim od prvih komunalnih društava u Crnoj Gori čiji prikupljeni otpad prolazi kroz primarnu i sekundarnu selekciju.

U toku 2021. godine, Društvo je selektivno sakupljeni otpad (metal, papir-karton, čvrsta plastika) predalo firmama ovlaštenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: "Sveti Nikola" KD Nikšić.

Funkcionisanjem kompostane u prostoru DOO "Komunalno Kotor" u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada je u pitanju prikupljanje i propisno deponovanje zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe sakupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene

su i iz kontejnera za miješani komunalni otpad čime se značajno umanjio mogući trošak njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

U 2021. godini Komunalno Tivat je nastavilo sa povećanjem broja mrežnih posuda za odvajanje pojedinih frakcija otpada. U tom cilju, kao i u cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga Društvo je u prethodnoj godini izvršilo:

- izgradnju 4 kontejnerska mjesta za po 2 - 4 kontejnera,
- izradu metalnih mreža - boksova kapaciteta 1 - 3 m³ za odlaganje kartona, 6 kom.,
- izradu metalnih mreža - kocki od 1 m³ za PET ambalažu, 4 kom., čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom.

Posebno izdvajamo nastavak učešća u akciji humanitarnog karaktera “Čep za hendikep“. Akcija podrazumijeva prikupljanje svih vrsta plastičnih čepova, koji se zatim recikliraju kao tvrda plastika, kako bi se sredstvima prikupljenim reciklažom, obezbijedila nabavka invalidskih pomagala koja ljudima, uskraćenim za slobodno i nesmetano kretanje, u velikoj mjeri olakšavaju život.

U saradnji sa Opštinskim organom i nadležnim ministarstvom, Društvo je treću godinu za redom organizovalo akciju sakupljanja elektronskog i električnog otpada kroz koju je sakupljeno 720 kg ove vrste otpada. Ovako sakupljen otpad Društvo je predalo ovlašćenom sakupljaču/trgovcu ove vrste opasnog otpada - “Hemosan” Bar.

Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada (na gradskom i prigradskom području) bio je slijedeći:

Fizička lica (domaćinstva)	9154
Pravna lica	502 stalnog karaktera
	54 sezonskog karaktera

Radovi na održavanju javnih površina vršeni su tokom godine kontinuirano na čitavoj teritoriji opštine Tivat, a u periodu ljetne turističke sezone, od 1. maja do 30. septembra bio je uveden i dvokratni rad.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela “Palma“ i to pomoću specijalne mašine - čistilica koju je pratio tim od 4 radnika. Redovno su se održavali svi podzemni kontejneri uz asistenciju specijalnog vozila DOO „Vodovod i Kanalizacija“ Tivat, dok je zahvaljujući asistenciji Službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Redovno održavanje potoka i kanala uz preventivno i blagovremeno izvedene korektivne radnje uslovalo je činjenicu da tokom 2021.godine nije bilo evidentirane materijalne štete na objektima imanjima zbog izlivanja voda za vrijeme obilnih padavina.

Prilikom najave loših vremenskih prilika dežurne ekipe vrše konstantne provjere na terenu, preduzimaju preventivne mjere i radnje, kako bi se negativni efekti elementarnih nepogoda sveli na

najmanju moguću mjeru. U slučaju velikih nepogoda, reaguje se u najkraćem mogućem roku angažovanjem adekvatnog ljudstva i mehanizacije u cilju što bržeg otklanjanja nepovoljnih posljedica. U velikom broju intervencija na terenu su se izvodile ekipe radnika zaduženih za održavanje čistoće javnih površina, rukovaoci jednostavnim mašinama (kosci) kao i raspoloživa mehanizacija (specijalno vozilo grajfer, kombinovana građevinska mašina, teretno vozilo, cisterna za vodu).

U cilju orezivanja visokih stabala, uklanjanja sasušanih i odlomljenih grana, uklanjanja nanosa lišća, granja, zemlje, pjeska i drugog materijala sa ulica i ostalih javnih površina, naročito nakon olujnih vjetrova i intenzivnih kišnih padavina. Intervencije na: Trgu Dara Petkovića, Velikom i malom gradskom parku, Školska dvorišta, Dom zdravlja, oko Pošte, oko aerodroma, ulice kroz gradska naselja, Opatovo, Lepetani, Gradiošnica, Radovići, Đuraševići... su samo neke od njih.

Uklanjanje ostataka više desetina divljih i domaćih životinja javnih površina izvršeno je u najkraćem roku od momenta prijave. Leševi krupne stoke uklonjeni su po posebnom nalogu i zbrinuti po posebnoj proceduri.

Pokošeni su svi sporedni (lokalni) putevi na teritoriji opštine i to po tri puta u predsezoni i postsezoni.

Do početka decembra obavljeno je više različitih aktivnosti:

košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala, posebno kanala sa obje strane magistrale uz aerodrom - na potezu od skretanja za naselje Gradiošnica do kružnog toka, te potkresivanje i sječa suvih stabala i potkresivanje putnog pojasa od šiblja.

U 2021. godini društvo je nastavilo sa praksom periodičnog košenja groblja koja su u nadležnosti vjerskih zajednica, kao i košenju dvorišta oko vjerskih objekata, bez naknade čime se izašlo u susret dugogodišnjim zahtjevima vjerskih zajednica u Tivtu za pružanjem ove vrste komunalne usluge. Shodno navedenom, predmetne aktivnosti se sprovode na sljedećim lokacijama: groblje u Donjoj Lastvi, groblje i crkva u Lepetanima, groblje i dvorište crkve Sv. Luke u Gošićima, groblje i dvorište crkve Sv. Petra u Bogdašićima, groblje i dvorište crkve Sv. Agate u Mrčevcu, oko crkve Gospe od Anđela u Verigama, oko crkve Gospe od Snijega u Verigama i dvorište crkve Sv. Antona u naselju Radoševići.

Prirodnom rezervatu Solila tokom 2021. godine posvećena je posebna pažnja prilikom uređenja i održavanja, imajući u vidu da se radi o jedinstvenom prirodnom staništu zaštićenih vrsta ptica. Ovaj rezervat prirode prvo je zaštićeno područje takve vrste na crnogorskoj obali, pa zato njegovo održavanje predstavlja i posebnu odgovornost. U skladu sa ugovorom sa JPMD, Društvo ulaže značajne napore kako bi održavanje ovog područja njegova specifičnost došla do punog izražaja. Održavanje rezervata Solila podrazumjeva slijedeće aktivnosti:

- košenje nasipa u dužini 2400 m, tri puta godišnje,
- košenje bočnih strana nasipa u dužini 2400 m, tri puta godišnje,
- sakupljanje okošenog materijala i odvoz na deponiju,
- pražnjenje kontejnera i kanti za otpatke 2 puta sedmično,
- čišćenje bujičnih kanala od otpada i rastinja u dužini cca 100 m.

Neustupljene plaže (ukupno 11 plaža) i obala duž cijele opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se i održavale svakodnevno. Inače, redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih

vremenskih nepogoda) čistile su se i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni, zeleni i dr.)

Na web sajtu www.komtivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima Društva, među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada, kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom, i drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com.

Društvo je uzelo učešća u raznim humanitarnim, kulturnim i drugim, kao i u svim akcijama koje se odnose na očuvanje životne sredine u organizaciji škola, NVO-a i Opštine.

B. Javna rasvjeta

Tokom 2021. godine zamijenjeno je više stotina sijalica: 37 kom. snage 20 - 30W (tzv. štedne), 160 kom. snage 70W (Na), 6 kom. snage 100W (Na), 85 kom. snage 150W (Na) , 13 Opalo svjetiljki, 38 fluo cijevi, 34 sijalična grla (E40 i E27), 127 osigurača (nožasti, automatski i "Fra"), 1 kontaktor od 150W, 7 kom. Astronomski uklopni časovnik, 147 prigušnica (Na 150W i 70W), 146 upaljača.

Izvršeno je više desetina izmještanja podzemnih kablovskih linija kao i izmještanje i uklanjanje stubova javne rasvjete uglavnom zbog izvođenja građevinskih radova i uslijed oštećenja nastalih dejstvom vremenskih nepogoda, prilikom čega je utrošeno 500 m (SKS 2x16).

Ugrađeno je 12 podzemnih termo spojnice i 65 m podzemnih kablova zbog prekida napojnih kablova, oštećenih uglavnom usljed izvođenja građevinskih radova.

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je oko 520 elemenata novogodišnje dekorativne rasvjete na stubove javne rasvjete. Značajan broj elemenata (njih 150 uključujući jelku od 6 m) morao je biti remontovan prije ugradnje što je iziskivalo dosta utrošenog vremena i materijala. Takođe su postavljene i svjetleće dekorativne figure na šetalištu Pine (patuljak sa sankama i irvasima, lopte prečnika 1,5 m, svjetleći Djeda Mraz visine 3 m, svjetleći medvjed visine 2 m, svjetleća kugla 4x5 m, 3D ukrasi), kao i jelke na Trgu Magnolija i Trgu od kulture.

Pored navedenog redovno su se održavali metalni stubovi (bojadisanje, rekonstrukcije i sl.), priključna mjesta i dr. u skladu sa programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu.

Ekipe električara su redovno održavale fontane u Velikom gradskom parku i na Trgu Magnolija (do 09.10.2021. godine kada je ova fontana isključena).

U 2021. godini i dalje je bio prisutan dugogodišnji problem nelegalnih linija javne rasvjete koje ometaju normalno funkcionisanje legalnih linija u smislu preopterećenja vodova i ostale opreme. Broj ovih linija se povećava na dnevnom nivou.

C. Pogrebne i prateće aktivnosti

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja "Sv. Srđ" na Brdima i „Sv. Šimun“ u Radoševićima. Redovno je vršeno održavanje zasađenih zelenih površina kao i obogaćivanje novim zelenim zasadima. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

U 2021. godini prijavljeno je 210 smrtnih slučajeva. Obavljeno je 138 sahrana na gradskim grobljima, dok je za ostale slučajeve obavljen prevoz na groblja van opštine Tivat. Po nalogu MUP-a izvršeno je 26 intervencija preuzimanja stradalih u saobraćajnim udesima, suicidima, utapanjima i sl. i prevoza na obdukciju u KBC Podgorica. Izvršeno je sahranjivanje 32 osobe preminule od COVID-a.

D. Služba za održavanje i izgradnju

- Bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka.
- Bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete.
- Bravarski i zavarivački radovi na održavanju posuda za odlaganje otpada.
- Izgradnja grobnica na gradskom groblju "sv. Srđ" na Brdima – 42 kom.
- Izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srđ" na Brdima.
- Redovno održavanje - čišćenje i košenje oba groblja.
- Izrada betonskih blokova.
- Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere.
- Izrada metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže.
- Radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku.
- Radovi na održavanju urbanog mobilijara.
- Radovi na održavanju dječijeg mobilijara.
- Postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova.
- Postavljanje novih i održavanje postojećih tabli sa nazivima ulica.
- Radovi na postavljanju javne rasvjete.
- Popravke oštećenih trotoara i ivičnjaka.
- Nasipanje i razastiranje šljunka na plažama.
- Služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su ušteđena značajna sredstva.

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2021. godini

- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i otpada, u više navrata, u ulicama: Nikšićka, Marići, Mrčevac, Kava, Arsenalska, Bokeljska, Cacovo, Staničići, Dumidran, Mitrovina, Mažina, Tripovići.
- Popravka željeznih uličnih rešetki i djelimična zamjena oštećenih u ulicama: Dumidran, Gornji Kalimanj, Novosadska, Nikšićka, Mažina, Seljanovo, Marići, Lepetane, Cacovo, Ruljina, Gornja Lastva, Opatovo, kod škole u Tivtu u ukupnoj dužini od 179 m.
- Zamjena polomljenih AB ploča na kanalima u ulicama 21. Novembra i Kalimanjskoj (2 kom), na Opatovu izrada novih AB ploča na kanalu (6x1,2 m), postavljanje metalnih ploča na kanalu u ul. Kalimanjska IV (4 m²).

- Popravka zaštitne ograde na kružnom toku prema Radovićima (5 m) i zaštitne ograde na ulazu u Aerodrom sa magistrale (4 m).
- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj.
- Čišćenje rigola od nanosa lišća, rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama: L - 35 put od magistrale do Gradiošnice 635 m, L - 42 put za groblje na Brdima 300 m, L - 46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800 m, L - 13 put od magistrale do Mažine - Elektrodistribucije 700 m, L - 26 put u Marićima 200 m, L - 7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500 m, L - 11 put od magistrale prema naselju Pod Kuk 150 m, ulica Staničića 68 m, L - 29 put za Dumidran 300 m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.
- Čišćenje zemljanih i betonskih kanala: Mitrovina 60 m, Mrčevac 50 m, Gornja Lastva 110 m.
- Čišćenje otpada (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama: L - 7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500 m, L - 8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200 m, L - 11 naselje Pod Kuk 400 m, L - 14 put od magistrale do naselja Mažina 300 m, L - 15 put uz potok Rosino 500 m, L - 16 put Kalimanj 200 m, L - 17 put od magistrale do groblja Sv. Šimun 1000 m, L - 21 put Češljara 350 m, L - 25 put Gornji Kalimanj 550 m, L - 26 put za Mariće 400 m, L - 27 put magistrala do Bonića I 400 m, L - 30 put od magistrale do Bonića II 580 m, L - 41 put za Ostrvo cvijeća 2250 m, L - 42 put za groblje na Brdima 300 m, L - 46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10000 m, L - 47 put od Rogača do Krašića 450 m.
- Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala, utovar u kamion i odvoz na deponiju. Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200 m, od magistrale do Gradiošnice 1500 m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720 m, u naselju Vrijes II 780 m, od Rotora do Gradiošnice 500 m, od magistrale do Kalimanja 200 m, od magistrale do Seljanova 300 m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250 m, prema groblju Brda 300 m, od magistrale do Đuraševića 1750 m, Bogdašića 1080 m, Sv. Agate 800 m, od magistrale do Gornje Lastve 7000 m, do Kave 800 m, Češljara 500 m, Markuševina 300 m, Bonići 600 m, Gornje Seljanovo 300 m, Radovići - Đuraševići 1600 m, Radovići - Gošići 360 m, od magistrale do Mažine 1100 m, do Tomićića 400 m, Ruljine 500 m, Tripovića 400 m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000 m, kroz Donju Lastvu 350 m i od Rogača do Krašića 450 m. Ukupno odrađena dužina iznosi 113.690 m.
- Orezivanje visokog rastinja korišćenjem teleskopske pile oko 65 kom.
- Montaža/demontaža usporivača brzine saobraćaja u ukupnoj dužini od 110 m na lokacijama: škola u Tivtu, Gradiošnici i Radovićima, ulice: Nikole Tesle, Istarska, Radovići, Obala Đuraševića, Krašići, Pijavica, Kotorska, Đuraševići, Lepetani, Mitrovina, Seljanovo.
- Sanacija trotoara ul. Zagrebačkoj 5 m², sanacija trotoara u Njegoševoj ulici (popravka behaton elemenata na trotoaru u više navrata) 12 m².
- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom u više navrata u ulicama i naseljima: Dumidran, Lepetani, Radovići, Bradaševo, 21. Novembar, Župa, Sremsko Karlovačka, Mrčevac, Radovići I, magistrala kod kružnog toka u Gradiošnici, Aerodromska, Mažina, Ruljina, Brda, Đuraševići, Bogunovo, Gornji Kalimanj u ukupnoj površini od 65 m².
- Sanacija opštinskih puteva (nasipanje, razastiranje i ravnanje tampona) u Donjem Seljanovu i centru grada - utrošeno 23 m³ materijala.
- Uklanjanje betonskog zida u ul. Markuševina i uklanjanje ankera na šetalištu Seljanovo.

Popravka i postavljanje novih saobraćajnih znakova:

- Postavljanje komplet novih saobraćajnih znakova (Trg Dara Petkovića, Zagrebačka, Beogradska, Podgorička, Seljanovo, Istarska, Palih boraca i II Dalmatinske) - 31 kom.
- Popravka saobraćajnih znakova (ispravljanje i učvršćivanje stubova, ispravljanje tabli, premještanje znakova) - 158 kom.
- Popravka putnih ogledala - 3 kom.
- Popravka znakova sa nazivom ulice (Stari put, Tripovići, Zagrebačka, Tomičići, Solila, Đuraševići, Učuri do) - 7 kom.
- Bojadisanje stubova saobraćajnih znakova - 84 kom.

Održavanje urbanog mobilijara

- Bojadisanje klupa u Velikom gradskom parku, parku na Trgu Dara Petkovića, Kalimanju, na Seljanovu i Donjoj Lastvi - 54 kom.
- Popravka i bojadisanje klupa u Velikom gradskom parku, parku na Trgu Dara Petkovića i parku u ulici 21. Novembra, na Seljanovu i Donjoj Lastvi, Lepetanima, Opatovu, Luci Stevovića - zamjenjeno 169 kom štafli raznih dimenzija sa potrebnim šarafima.
- Popravka mobilijara na dječijim igralištima u centru grada, Seljanovu, Gradiošnici, Radovićima, Đuraševićima i Gošićima.

Veliki gradski park

- Popravka kanala (betoniranje, vraćanje kamenih ploča sa zidova i staza).
- Postavljanje metalnih rampi za osobe sa invaliditetom preko kanala - 5 kom.

Ostalo

- Postavljanje metalnih stubića na ulazu plaže ponta Seljanovo - 3 kom.
- Uklanjanje metalnih stubića na ponti Seljanova - 2 kom.
- Sanacija oštećenja malog mula na plaži Ponta Seljanovo.
- Sanacija mermernih ploča na Trgu Magnolija - 8 kom.
- Izrada i postavljanje stubića u ulici Gornji Kalimanj - 4 kom.
- Zamjena oštećenog betonskog poklopca metalnim na atomskom skloništu na Seljanovu.
- Put prema Gornjoj Lastvi - napravljen novi betonski kanal sa slivnom rešetkom.
- Kod Muzičke škole izbetoniran prelaz sa ulice prema parkingu.
- Izrada betonskih postolja i postavljanje tabli "Ne bacaj smeće" na Ostrvu Cvijeća, Pod Kuk, kod naselja 7. jul, i kod hotela Tivat.
- Izrada betonskih postolja i postavljanje 3 table na parkingu kod Aerodroma.
- Izrada betonskih postolja i postavljanje 2 parkovske klupe Ponta Seljanovo.
- Izrada podzide na stazi prema gradskoj kapeli.
- Popravka pločnika ispred zgrade na Seljanovu (behaton ploče).
- Popravka kamenih rigola i ploča na Trgu od kulture.
- Na baraci u Đačkoj ulici (bivši Omladinski klub), na svim otvorima zakucane šperploče.
- Postavljanje stubova i armaturnih mreža na poljoprivrednom dobru Montepranzo - Bokaproduct (za lutajuću stoku) u više navrata.

- Popravka kamenih ploča i betona na šetalištu Donja Lastva.
- Kopanje puta u Kavi i ponovno betoniranje.
- Popravka staze kod kapele u Radovićima nakon sanacije vodovoda.
- Izrada betonskog postolja za autobusko stajalište na Opatovu .
- Popravka ivičnjaka na parking u kod osnovne i srednje škole.
- Izrada rampe i ivičnjaka u ulici II Dalmatinska.
- Gradska kapela: zamjena oluka - 8 kom.

Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere

- Malterisanje kontejnerskih mjesta od Lepetana do Opatova - 6 kom.
- Izrada novog kontejnerskog mjesta kod Sportske dvorane, na Seljanovu kod dječijeg igrališta (nije malterisano) i u Đuraševićima.
- Izrada boksova za PET ambalažu, popravka kontejnera, popravka kištri, popravka i zamjena plastičnih kanti, izrada metalnih uložaka za velike kante i drugi slični poslovi.

E. Luka Kalimanj i pristanište/privezište Donja Lastva

Luka Kalimanj, kao luka od lokalnog zanačaja, se koristi na osnovu Ugovora zaključenog sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom. Društvo predmetni ugovor sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom zaključuje na period od godinu dana. Radi se o privremenom ustupanju na korišćenje do dugoročnog rješenja u vidu izbora koncesionara. Shodno produženju ugovornog odnosa između Društava i Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Društvo produžava i ugovore sa krajnjim korisnicima.

- Luka Kalimanj broji 374 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija.
- U 2021. godini izvršena je detaljna analiza evidencije korisništva vezova, kao i selektovanje zahtjeva za dodjelu novih vezova, kojih je zaprimljeno više od 10.
- Izvršene su promjene korisnika vezova Odlukom Odbora direktora, a shodno analizi stanja na terenu, koju je obradila Komisija formirana od strane tog Odbora. Komisija do kraja 2021. godine nije završila analizu postojećeg stanja, obzirom da se radi o kompleksnoj materiji, na što ukazuje određeni broj sporova nastao nakon promjene vlasništva vezova (parnice oko naplate zaostalih potraživanja, ponovni zahtjevi za dodjelu vezova, postupaka za slobodan pristup informacijama...)
- Izvršeno je redovno podmazivanje paranaka nosivosti 4 t na pontonskoj dizalici u luci.
- Izvršena je zamjena oštećenih alki za vezivanje plovila.
- U akvatorijum lučice vršene su redovne aktivnosti u cilju efikasnijeg funkcionisanja vezivanja plovila.
- Obnovljeni su brojčani natpisi vezova, kao i naljepnice - plakati obavještenja.

Tokom godine Društvo je nastojalo da riješi probleme iz prethodnih godina vezanih za funkcionisanje opreme za video nadzor i funkcionisanje kapija na zaštitnoj ogradi.

Društvo se u nekoliko navrata tokom godine obraćalo nadležnima kojom prilikom su obavješteni o stanju ugrađene opreme (video nadzora i ograda oko lučice), te im je ukazano, da ista nije funkcionalna i da je potrebna njena hitna opravka. Izvođač radova je preduzeo mjere i radnje i isti je u

garantnom roku otklonio dio nedostataka, međutim nedostaci na opremi i dalje su prisutni, posebno na ogradi koja gotovo da ne funkcioniše.

U toku je izrada Plana zaštite luke Kalimanj, kao obavezno šticeenog objekta, shodno Zakonu o zaštiti lica i imovine ("Službeni list Crne Gore", br. 043/18 od 03.07.2018. godine). Plan je predat Ministarstvu unutrašnjih poslova na saglasnost, te će se nakon dobijanja saglasnosti krenuti u implementaciju istog.

Na privezištu i pristaništu Donja Lastva, koje Društvo koristi shodno Ugovoru zaključenim sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na period do isteka Plana privremenih objekata zaključno sa 31.12.2023. godine, vršene su redovne aktivnosti shodno navedenom ugovoru.

F. Gradsko zelenilo

Lijepo uređene i dobro održavane površine su rezultat aktivnosti Službe za gradsko zelenilo.

Aktivnosti ove službe podrazumijevaju sljedeće radove:

- okopavanje,
- košenje,
- orezivanje grmova i žive ograde,
- orezivanje mladih stabala radi formiranja krošnje,
- orezivanje starih stabala u cilju podmlađivanja,
- prihranjivanje, zaštita i zalivanje.

Posebne napore Služba ulaže u pripremi površina za ljetnju turističku sezonu, kao i u decembru kada je povećan broj posjetilaca zbog Nove godine. Rezultat ovako kontinuiranog rada su uređene zelene površine s koloritnim dodacima sezonskog i dvogodišnjeg cvijeća na najatraktivnijim pozicijama u gradu: Obala Pine, Trg Magnolija i svi kružni tokovi.

Osim poslova čija je dinamika i ponavljanje i broj operacija u skladu sa programom izvode se i dodatni poslovi izazvani vandrednim situacijama. Riječ je prije svega o lomovima strukturnih grana, izvaljivanju stabala usljed vremenskih nepogoda, kao i uništavanje zelenih površina prelaskom vozila u saobraćajnim nezgodama.

Ova služba je i tehnička podrška za sadnju biljaka u organizaciji NVO sektora kod obilježavanja ekoloških datuma i za njih, značajnih događaja. Takođe, Služba učestvuje ili organizuje edukativne časove na temu ekologije ili biologije za učenike svih uzrasta.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Veliki gradski park je najveća planski uređena zelena površina u opštini Tivat koja se prostire na površini od 5,92 ha.

Odlukom Skupštine Opštine Tivat („Sl. list CG - opštinski propisi“ broj 04/15) Veliki gradski park je proglašen za zaštićeno prirodno dobro, te mu je utvrđen status spomenika prirode, prirodno dobro lokalnog značaja, III kategorija, II zona zaštite.

Veliki gradski park je stavljen pod zaštitu radi očuvanja prostorno - ambijentalnih, botaničkih, bioekoloških, predionih i kulturno - istorijskih vrijednosti grada, kao i očuvanja reprezentativnog

identiteta užeg gradskog jezgra i održavanja i unapređenja ukupnog stanja bioloških, estetskih i turističkih vrijednosti Tivta.

Prethodno navedena Odluka, te sve aktivnosti u vezi sa Velikim gradskim parkom, sprovode se shodno odredbama Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16 od 15.08.2016. godine, 018/19 od 22.03.2019. godine).

Polazeći od zakonske obaveze izrade Plana upravljanja za zaštićeno prirodno dobro, koji se donosi na period od pet godina, a s obzirom da je važenje prethodnog Plana upravljanja isteklo, Predsjednik Opštine Tivat donio je Odluku br. 01-322/21-681 od 23.09.2021. godine o pristupanju izradi Plana upravljanja za Veliki gradski park za sledećih 5 godina.

U članu 2 iste Odluke obavezao je Društvo, kao upravljača predmetnog zaštićenog područja, da pripremi predmetni strateški dokument.

Društvo je polazeći od utvrđenja iz Odluke Predsjednika Opštine Tivat formiralo radnu grupu kojoj je povjereno da pripremi predmetni Plan, čiji rad je na dan 31.12.2021. godine bio u toku.

Mjere i aktivnosti zaštite, očuvanje i unapređenje zaštićenog prirodnog dobra Velikog gradskog parka realizuju se u skladu sa prethodno pomenutim petogodišnjim planom upravljanja, te godišnjim programom upravljanja, koji upravljač izrađuje i donosi na osnovu mjera i aktivnosti za redovno održavanje koje su utvrđene petogodišnjim planom.

U okviru redovnih aktivnosti, a shodno mjerama i aktivnostima iz prethodno pomenutih strateških planskih dokumenata, Društvo je kao upravljač Velikog gradskog parka u 2021. godini naročito vršilo:

- pražnjenje betonskih kanti za otpatke,
- svakodnevno sakupljanje otpada,
- čišćenje pješačkih staza od lišća i iglica,
- sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem,
- čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća,
- okopavanje mladih grmova jednom mjesečno,
- košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz okošenog materijala jednom mjesečno,
- orezivanje grmova, sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju,
- rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste, sakupljanje i odvoženje orezanog materijala,
- prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica,
- uklanjanje bršljana sa stabala, sakupljanje i odvoženje materijala,
- monitoring zdravstvenog stanja biljaka,
- zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom,
- prekrivanje zemljom "isplivalog" korijenja,
- ručno kopanje prilikom sadnje novih biljaka,
- postavljanje novih tabli sa parkovskim redom,
- promocija parka kroz razne radio i tv. emisije, radionice, posjete...

Aktivnosti na promociji i valorizaciji zaštićenog prirodnog dobra ostvaruju se kroz učešće u emisijama u Velikom gradskom parku, radio emisijama, novinskim tekstovima, edukativnim ekološkim časovima za učenike svih uzrasta, obilježavanja ekoloških datuma, organizovanja ekoloških radionica za djecu svih uzrasta.

G. Ostalo

Održavanje javnog toaleta

U toku 2021. godine, obezbjeđen je kontinuitet rada javnog toaleta. Vršeno je redovno održavanje higijene cjelokupnog prostora, kao i održavanje svih elemenata i opreme u funkcionalnom i ispravnom stanju.

Obezbjeđivanje imovine (stražarska služba)

Od septembra 2019. godine, u okviru Proizvodno uslužnog sektora formirana je Unutrašnja služba zaštite, čiji je zadatak obezbjeđivanje imovine Društva i Velikog gradskog parka kao spomenika prirode, a u skladu sa zakonom propisanim obavezama.

IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2021. GODINU**ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA**

Prihodi iz budžeta opštine	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani prihodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planira no za 2021.god.
Dotacija za održavanje javnih površina	210.000	170.000	170.000	1,00
Dotacija za održavanje javne rasvjete	50.000	50.000	50.000	1,00
Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	18.000	18.000	1,00
Dotacija za troškove deponije	185.250	245.193	200.000	1,23
Dotacija za održavanje opštinskih puteva	66.000	45.000	45.000	1,00
Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim površinama	22.000	25.000	25.000	1,00
Dotacija za održavanje javnog toaleta	18.000	12.000	12.000	1,00
Dotacija za stražarske službe	31.676	32.246	32.400	1,00
Dotacija za stražarske službe u Velikom gradskom parku	27.533	27.074	29.000	0,93
Ukupno	628.459	624.513	581.400	1,07

Ostvareni prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2021. godinu iznose 624.513 € i za 7 % su veći od planiranih, odnosno 43.113 € u apsolutnom iznosu. Najznačajnije stavke u strukturi prihoda iz budžeta Opštine su prihodi koji se odnose na dotacije za troškove deponije 40 % kao i prihodi od dotacija za održavanje javnih površina koji učestvuju sa 27 %.

Sopstveni prihodi - analitički po izvorima prihoda	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani prihodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planira no za 2021.god.
Prihodi od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.184.521	1.381.475	1.230.000	1,12
Pijace	49.928	43.007	50.000	0,86
Luka Kalimanj i pristanište/privezište	100.829	98.965	105.000	0,94
Kapela i prateće aktivnosti	32.585	42.233	37.000	1,14
Izrada grobnica i održavanje groblja	169.335	171.144	130.000	1,32
Roba (pogrebna oprema)	49.144	67.983	48.500	1,40
Ostali prihodi (usluge odvoza otpada za sezonske objekte; zakup poslovnog prostora, Morsko dobro, naplata sudskih taksi...)	205.966	238.063	265.000	0,90
Ukupno	1.792.308	2.042.870	1.865.500	1,10

Ostvareni sopstveni prihodi u 2021. godini iznose 2.042.870 € i veći su od planiranih za 10 %.

U strukturu ostvarenih sopstvenih prihoda za 2021. godinu najznačajniju stavku prihodi od sakupljanja otpada i odvoza komunalnog otpada. Ona iznosi 1.381.475 € i učestvuje u ukupno ostvarenim sopstvenim prihodima sa 67 %. Ovi prihodi su za 12 % veći od planiranih odnosno 151.475 € u apsolutnom iznosu, ili 196.954 € u odnosu na ostvarene prihode u 2020. godini. Potom u značajnijem iznosu, slijede prihodi od izrade grobnica i održavanje groblja kao i prihodi od Luke Kalimanj.

Ukupno (a) + (b)	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani prihodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planirano za 2021.god.
Prihodi iz budžeta Opštine	628.459	624.513	518.400	1,07
Sopstveni prihodi	1.792.308	2.042.870	1.865.500	1,10
Ukupno	2.420.767	2.667.383	2.446.900	1,09

Sopstveni prihodi za 2021. godinu iznose 2.042.870 €, odnosno 77 % od ukupnih ostvarenih prihoda. Prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2021. godinu iznose 624.513 € i učestvuju sa 23 % u ukupnim ostvarenim prihodima. Na ostvarenje većeg prihoda, u odnosu na prethodnu godinu, uticalo je ublažavanje negativnih posljedica korona virusa. Popuštanje mjera za određene djelatnosti privrednih subjekata znatno su povećala prihode od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kako redovnog tako sezonskog karaktera. Oporavak turističkog sektora u 2021. godini povoljno je uticao na poslovanje Društva u pogledu povećanja prihoda ali i jačanja likvidnosti kao i bolje solventnosti. Zahvaljujući pozitivnim trendovima oporavka cjelokupne privrede društvo je uspjelo da prevaziđe negativne efekte poslovanja u prethodnoj godini te izađe iz zone gubitaka.

ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA

Zarada	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani rashodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planirano za 2021.god.
Neto zarade	765.312	791.479	768.000	1,03
Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	498.706	519.273	503.000	1,03
Odbor direktora (bruto iznosi)	13.528	14.258	14.260	1,00
Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, slučaj smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	19.974	26.325	45.700	0,58
Dnevnice i službena putovanja	950	1032	1.500	0,69
Privremeni i povremeni poslovi i troškovi prevoza	344.199	270.331	300.000	0,90
Ukupno	1.642.669	1.622.698	1.632.460	0,99

Troškovi zarada za 2021. godinu iznose 1.622.698 € i manji su od planiranih za 1 %, što u apsolutnom iznosu iznosi 9.762 €, i 19.971 € u odnosu na ostvarene u 2020. godini.

Materijalni i ostali troškovi	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani rashodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planirano za 2021.god.
Troškovi materijala	71.732	72.758	73.000	1,00
Rezervni dijelovi, auto gume i sitan inventar	31.499	38.987	34.000	1,15
Gorivo i mazivo i električna energija	137.488	152.956	163.000	0,94
Proizvodne usluge (prevoz i deponovanje)	267.429	340.387	220.000	1,55
Reprezentacija	3.922	4.086	5.000	0,82
Pošta i telefon	23.909	24.648	24.000	1,03
Usluge tekućeg održavanja	8.979	10.706	8.400	1,27
Premije osiguranja	8.476	9.896	8.000	1,24
Ostale neproizvodne usluge (troškovi usluge zaštite na radu, troškovi unutrašnje službe zaštite)	95.507	80.931	86.000	0,94

Platni promet i bankarske usluge	3.050	3.302	3.100	1,07
Finansijski rashodi	950	747	650	1,15
Nabavna vrijednost prodate robe	11.799	19.973	15.500	1,29
Troškovi zakupa	24.196	20.298	24.200	0,84
Troškovi naknade za korišćenje luke Kalimanj	20.254	19.793	20.400	0,97
Ostali troškovi	138.641	143.842	65.500	2,20
Ukupno	847.831	943.310	750.750	1,26

Materijalni i ostali troškovi u 2021. godini iznose 943.310 € i veći su u odnosu na planirani trošak u istoj godini za 26 %. U strukturi materijalnih i ostalih troškova u 2021. godini najznačajniju stavku čine troškovi prevoza i deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 340.378 €, kao i troškovi goriva, maziva i električne energije u iznosu od 152.956 €.

	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani rashodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planira no za 2021.god.
Amortizacija i rezervisanje	76.441	78.262	62.500	1,25

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalnih sredstava koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16, nekretnine, postrojenja i oprema čiji je korisni vijek trajanja duži od godine dana.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po tržišnom modelu iz MRS 16 odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni korišćenja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Ukupno (a) + (b)	Ostvareni za 2020.god.	Ostvareni za 2021.god.	Planirani rashodi za 2021.god.	Index ostvareni za 2021.god./planira no za 2021.god.
Zarade	1.642.669	1.622.698	1.632.460	0,99
Materijalni i osnovni troškovi	847.831	943.310	750.750	1,26
Amortizacija i rezervisanja	76.441	78.262	62.500	1,25
Ukupno	2.566.941	2.644.271	2.445.710	1,08

Ukupni troškovi za 2021. godinu iznose 2.644.271 €, i za 8 % su veći od planiranih troškova.

Društvo je u 2021. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat prije oporezivanja u iznosu od 19.925 €. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda u iznosu od 4.744 €, Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 15.151 €.

Tokom 2021. godine, Društvo je prevazišlo probleme tekućeg poslovanja, koje je obilježilo poslovnu 2020. godinu praćenu pandemijom korona virusa i s tim otežanim uslovima poslovanja.

Ostvareni rezultat je posljedica vraćanja u redovne tokove poslovanja, racionalizacije troškova i jačanja likvidnosti Društva.

Bilans stanja je prikaz finansijskog položaja preduzeća koji određuje imovinu, obaveze i vlasnički kapital u određenom trenutku. Elementi koji se odnose na utvrđivanje finansijskog položaja Društva su imovina, obaveze i kapital.

Bilans stanja se sastoji od uporednog prikaza:

- aktive, odnosno sredstava sa kojima privredno društvo raspolaže i
- pasive, odnosno prikaza izvora ili porijekla sredstava sa kojima privredno društvo raspolaže.

Aktiva je zapravo struktura sredstava preduzeća koja pokazuje na koji način su sredstva uložena u naše preduzeće.

Pasiva sa druge strane predstavlja finansijske efekte preduzeća, odnosno koji su to izvori koje preduzeće ima i koristi za finansiranje.

Ukupna aktiva BS iznosi 1.124.628 € i sastoji se iz:

1. Stalne imovine	378.127
2. Odloženih poreskih sredstava	5.560
3. Obrt imovine	737.813
4. Aktivna vremenska razgraničenja	3.128
Ukupna aktiva:	1.124.628

Stalna imovina:

Kategorija	Sadašnja vrijednost osnovnih sredstava
Zemljište	140.605
Građevinski objekti	790
Postrojenje i oprema	8.532
Specijalni i univerzalni alati	18.247
Alat i inventar	1.530
Kancelarijska oprema	3.683
Namještaj i instalacije	8.331
Sve vrste vozila	184.909
Nematerijalna ulaganja	11.500
Ukupno	378.127

Stalna imovina čini osnovnu supstancu aktive Društva. To su sredstva koja se troše u više proizvodnih ciklusa.

BRUTO IMOVINA predstavlja ukupnu aktivu (stalna i obrtna sredstva). Bruto imovina na dan 31.12.2021. godine iznosi 1.124.628 €.

NETO IMOVINA predstavlja razliku između bruto imovine i obaveza i drugačije se zove sopstveni kapital. Neto imovina društva na dan 31.12.2021. godine iznosi 505.498 €.

Ukupna pasiva BS iznosi 1.124.628 € i sastoji se iz:

1. Kapital	505.492
2. Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze	181.671
3. Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije	136.856
4. Kratkoročne obaveze	300.609
Ukupna aktiva:	1.124.628

ZADUŽENOST

Kreditne obaveze

	Stanje duga na dan 01.01.2021.god.	Otplaćeno tokom 2021.god.	Stanje duga na dan 31.12.2021.god.
1. Lovanja DOO Kotor (Svjetska banka)	62.684	26.863	35.821
2. Opština Tivat	39.926	9.982	29.944
Ukupno	102.610	36.845	65.765

1. Ugovor o prenosu prava i obaveza broj 01-1/1 od 16.01.2008. godine te Anexa ugovora o prenosu prava i obaveza od 19.03.2014. godine, koji su zaključeni između Društva, „Komunalno“ i „Lovanja“ d.o.o. Kotor u vezi prenosa dijela prava i dijela obaveza iz MJC1 Ugovora o podkreditu i implemantaciji projekta što podrazumjeva prenos prava i obaveza na dva vozila i 110 kontejnera na Društvo. Riječ je o Renault Medlum 180 DCI te vozilu Renault Medlum 220 DCI, kao i 100 kontejnera od 1,1 m³, 5 kontejnera od 5 m³, 5 kontejnera od 7 m³, u vrijednosti od 179.092 €.

2. Ugovorom o prenosu prava i obaveza na Društvo, broj 01-1/267 od 05.07.2012. godine koji je zaključen između: Ministarstva finansija, Ministarstva uređenja prostora i zaštite životne sredine, Javnog preduzeća Regionalni vodovod crnogorsko primorje Budva, Opštine Tivat i DOO „Komunalno“ Tivat, prenjeto je na društvo pravo vlasništva na vozilu auto - smečara od 15 - 18 m³ sa podizačem kontejnera od 1,1 m³, u vrijednosti od 99.815 €. Kako je Opština Tivat prema Ministarstvu finansija izmirila obaveze Društva po osnovu kredita (zaključkom Vlade Crne Gore br. 07 - 15 od 30.01.2019. godine), Društvo je u obavezi da preostali iznos duga prema Opštini Tivat izmiri shodno Sporazumu o izmirenju duga broj 01-2/2008 od 25.12.2019. godine.

Dana 10.05.2021. godine Društvo je potpisalo Ugovor o zajmu sa DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tivat. Ukupan iznos Ugovora o zajmu u iznosu od 100.000 € vraćen je zaključno sa 30.11.2021. godine.

Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade

U skladu sa ciljem umanjavanja negativnih posljedica nastalih usljed pojave epidemije COVID - 19, Vlada Crne Gore donijela je Program pružanja podrške privredi i zaposlenima, u cilju ublažavanja negativnih efekata epidemije.

Tokom 2020. i 2021. godine, podnešene su prijave za odlaganje naplate prispjelih poreskih potraživanja Poreskoj upravi, u skladu sa Zakonom o reprogramu poreskih potraživanja poreskoj

upravi, a sve u skladu sa Zakonom o reprogramu poreskih potraživanja („Službeni list CG“ br.83/16) odnosno odlaganja naplate poreskih i neporeskih potraživanja („Službeni list CG“ br.57/18). Sve odložene obaveze iz 2020. i 2021. godine su izmirene na dan 31.12.2021. godine.

Bruto iznos zarada za decembar 2021. godine (neto zarade sa pripadajućim poreskim dadžbinama) isplaćene su u januaru 2022. godine.

Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine	
Ukupno:	127.447 €

Struktura većih obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine

DOO „Komunalno Kotor“	43.205
DOO „Matej“	22.385
AD „Jugopetrol“	14.770
DOO „Možura“	7.085
DOO „Digital Solutions Montenegro“	5.285
DOO „Ben-Kov“	4.887
DOO „Vujačić“	2.798
AD „Pošta Crne Gore“	2.793
DOO „Teknoxgroup“	2.739
DOO „Znak“	2.199

Procenat naplate

	2020	2021
Fizička lica	67.27	78.41
Pravna lica	80.08	89.29

Poslovi naplate potraživanja od pravnih lica u 2021. godini pokazatelji su poboljšanja situacije nastale usljed pandemije COVID - 19, kojom je bio zabranjen ili ograničen rad određenim kategorijama privrednih subjekata.

Na ostvarenje većeg stepena naplate potraživanja uticao je oporavak privrede, popuštanje epidemioloških mjera uvedenih usljed pandemije COVID - 19, kao i ostali faktori, kojima se bilježi rast procenta naplate tokom 2021. godine za 11 % kod naplate potraživanja od fizičkih lica i 9 % kada su u pitanju pravna lica.

Struktura većih potraživanja od kupaca na dan 31.12.2021. godine

Opština Tivat	51.592
Potraživanja za grobnice	25.807
DOO „Hotels-N-group“	19.631

Potraživanje vez za barke	13.621
AD „Primorje hotels & restaurants“	9.857
Pomorski saobraćaj	9.716
Sezonski objekti - odvoz otpada	9.540
PM hotels	8.870
Komisiona pijaca	7.841
Pogrebna oprema	6.764

Realizacija plana javnih nabavki

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Društvo je donijelo Plan javnih nabavki. Ukupna procijenjena vrijednost Plana javnih nabavki za 2021. godinu iznosi 557.190 €. Tokom 2021. godine došlo je do realizacije javnih nabavki u iznosu 311.686 €.

Cijene

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koji je data saglasnost SO Tivat, aktom br. 0304-364-94 od 14.03.2017. godine.

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), kao i Uredbom o bližim elementima i metodologijom za određivanje cijena komunalnih usluga, preuzeli smo aktivnosti na izradi novog cjenovnika.


 DOO „KOMUNALNO“ TIVAT
 IZVRŠNI DIREKTOR
 Stanišić mr Vučeta

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 02-078/22-625
Tivat, 27-04-2022

OBRAZAC GI-FMC

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U
USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2021 godinu

NAZIV SUBJEKTA: DOO "Komunalno" Tivat	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vučeta mr Stanišić
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
1. Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3. Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno“ Tivat br.0304-196 od 25.10.2013. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.32/2013), Izmjene Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-012-57 od 20.04.2015. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.15/2015), Izmjena i dopuna Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-364-258 od 29.10.2019. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.45/2019)
4. Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5. Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA	Imamo odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Komunalno" Tivat br. 01-043/21-189/68 od 22.12.2021.godine
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja za svakog	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa“ d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pružanje	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g.

rukovodioca?		konsultanskih usluga vezanih za implementaciju FMC-a.	
7. Da li postoji kadrovska politika za zapošljavanje odgovarajućih kadrova?	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji navedenom u odgovoru br.5.	
8. Da li se vrši ocjenjivanje rada zaposlenih?	NE	Po zakonu o radu nijesmo obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	
9. Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10. Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohađaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa rada sa finansijskim planom, svak za svoj sektor ponaosob.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2021. godinu (br.01-1/1592 od 20.11.2020.), Odluke o usvajanju Programa rada doo „Komunalno“ Tivat za 2021. godinu (br.03-040/20-279 od 16.12.2020.)
14. Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Imamo usvojen plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola	Plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola (br.01-1/1682 od 05.12.2018.)
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
1. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2. Da li imate Registar rizika?	DA	Imamo Registar rizika	Strategija upravljanja rizicima (br.01-1/1685-1 od 05.12.2018.)
3. Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno uskladjivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5. Da li se Registar rizika redovno ažurira?	DA/ NE	Po datim primjedbama za izmjenom procedure iz Mape rizika koje se odnose na obračun zarada, u toku je ažuriranje procedura.	
6. Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je izradjen u	

		2018.godini.	
7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1. Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese?	DA	Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese je sačinjena i usvojena.	„Mapa procesa“ (br. 01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
2. Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA	Procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3. Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno“ Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4. Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6. Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2021. g. br.01-401/21-1299 od 15.12.2021. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. g. br.01-104/22-63/5od 29.01.2022. g.
7. Da li je obezbijeđena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Redovno ažuriranje Registara rizika	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1. Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu rada.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2021. godinu (br.01-1/1592 od 26.11.2020.),
2. Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće informacije na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena informacija.	
3. Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2021. godinu

ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?		realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	
4. Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa službom za ekonomsko finansijske poslove.	
5. Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6. Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/ NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7. Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8. Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
1. Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je donešen u 2018. godini.	
3. Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim službama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	„Mapa procesa“ (br.01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
4. Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodioci je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	
5. Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su i veći broj preporuka je implementiran.	

Vukšić Dijana
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta